

Wir sind ein aufstrebendes **Beratungsunternehmen** im **Bereich facility management** mit Sitz in Gersthofen bei Augsburg und suchen DICH zur Verstärkung unseres Teams als

Azubi zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab September 2026

Das erwartet dich:

- Wir arbeiten dich umfangreich in ein flexibles und dynamisches Unternehmen ein.
- Allgemeine organisatorische Arbeiten in unserem Büro, inklusive Zahlungsverkehr und Buchhaltung gehören zu deinen täglichen Aufgaben.
- Du erledigst schriftliche und mündliche Korrespondenz mit unseren Kunden rund um die Auftragsabwicklung und verwaltest bzw. bearbeitest diese Korrespondenz dann weiter.
- Du begleitest gemeinsam mit deinen Kollegen verschiedenste Vergabeverfahren durch.
- Bist Teil unseres Teams und nicht der „Azubi“.

Das zeichnet dich aus:

- Guter mittlerer Bildungsabschluss, gute Deutschkenntnisse.
- Du hast Interesse an kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten.
- Du kennst dich gut in MS Excel, Word und PowerPoint aus.
- Du bringst einen großen Wissensdurst mit.
- Du hast ein gepflegtes und sicheres Auftreten, Spaß an Teamarbeit, bist kontaktfreudig, engagiert, zuverlässig und pflichtbewusst.

Das bieten wir dir:

- Bei uns hast du täglich interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Wir arbeiten alle vertrauens- und respektvoll zusammen und schätzen deine Arbeit
- Bei uns erlebst du ein familiäres, dynamisches Arbeitsumfeld
- Du erhältst eine attraktive Ausbildungsvergütung mit einem zusätzlichen Bonussystem
- 30 Tage Urlaub – na klar
- Wir unterstützen dich mit einem Fahrtkostenzuschuss zur Arbeitsstätte
- Wir stehen Dir als echte Partner während deiner Ausbildung zur Seite
- Wenn du deine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen hast, besteht die Möglichkeit, dass wir dich in ein festes Arbeitsverhältnis übernehmen - natürlich nur, wenn auch du gerne bleiben möchtest

Weitere Informationen findest du unter www.cleansolution-gmbh.de

Lass uns gemeinsam durchstarten! Wir freuen uns auf deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an s.ludwig@cleansolution-gmbh.de

Hast du vorab Fragen? Dann rufe uns gerne an.

Dein Ansprechpartnerin:

Stefanie Ludwig, Assistenz der Geschäftsleitung, Tel. 0821/4207189-0,
s.ludwig@cleansolution-gmbh.de